

# Kit di preparazione al webinar AI

Documento di supporto del portale Umanità Aumentata / AI Front Lab.

---

## Kit di preparazione al webinar AI

## Kit di preparazione al webinar AI

Questo kit ti aiuta ad arrivare al webinar con domande più utili, casi più leggibili e aspettative più realistiche.

Non serve avere già scelto uno strumento. Serve capire quale problema vuoi chiarire, quali limiti vuoi rispettare e quale passo successivo avrebbe senso nel tuo contesto.

---

### 1. Chiarisci da quale contesto arrivi

- Lavori come professionista, in un piccolo team, in una PMI o in una organizzazione?
  - Stai cercando orientamento generale oppure una soluzione per un flusso già preciso?
  - Vuoi capire se partire, come partire o come mettere più ordine in prove già iniziate?
- 

### 2. Porta un caso semplice, non un tema astratto

Al webinar è più utile arrivare con un caso concreto come:

- sintesi di riunioni o verbali
  - preparazione di email, bozze o materiali interni
  - organizzazione della conoscenza di team
  - supporto a onboarding, formazione o coordinamento
  - definizione di una policy minima o di criteri sui dati
- 

### 3. Segna prima i vincoli che non vuoi perdere

Prima dell'incontro prova a scrivere:

- quali dati non vuoi caricare in strumenti esterni
- quali decisioni devono restare chiaramente umane
- quali errori sarebbero più costosi per il tuo lavoro o il tuo team

- dove hai bisogno di più cautela: privacy, affidabilità, tono, bias, responsabilità
- 

## 4. Prepara 3 domande che vale la pena fare

Esempi utili:

- Da quale caso d'uso conviene partire senza creare nuovo rumore?
  - Quale controllo umano deve restare obbligatorio?
  - Come distinguere una prova utile da una corsa allo strumento?
  - Come capire se il team è davvero pronto?
  - Quale pagina o checklist del portale può aiutarci subito dopo il webinar?
- 

## 5. Se vuoi arrivare più preparato, fai un passaggio prima del webinar

Puoi scegliere uno di questi percorsi:

- Readiness check: per capire il livello di preparazione del tuo contesto
  - Checklist pratiche: per arrivare con una traccia già ordinata
  - Guide verticali: per vedere casi d'uso e limiti nel tuo ruolo o settore
- 

## 6. Dopo il webinar, non lasciare tutto in sospeso

Chiudi sempre con un passo successivo concreto:

- aprire un test piccolo e reversibile
  - scaricare e condividere una checklist
  - fissare una regola minima di team
  - chiedere un workshop o un approfondimento dedicato
  - tornare sul portale per una guida più vicina al tuo caso
- 

## Link utili

- Webinar introduttivo: <https://www.aifrontlab.com/it/eventi-webinar/webinar-introduttivo-ai-professionisti-team/>
- Eventi e webinar: <https://www.aifrontlab.com/it/eventi-webinar/>
- Formazione: <https://www.aifrontlab.com/it/formazione/>
- Readiness check: <https://www.aifrontlab.com/it/valuta-la-tua-preparazione-all-ai/>
- Guide e risorse: <https://www.aifrontlab.com/it/guide-risorse/>

Fonte: [www.aifrontlab.com](http://www.aifrontlab.com)

Uso consigliato: confronto interno, webinar, workshop, orientamento operativo.